



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЮСТ РОССИИ)
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО МОСКВЕ**

Иванову В.П.

ed@ruschemunion.ru

Кржижановского ул., д. 13, корпус 1,
Москва, 117997
тел.: (499) 940-36-02
E-mail: ru77@minjust.gov.ru

31.05.2021 № 77103-31515

На № _____ от _____

Уведомляю Вас о готовности документов Автономной некоммерческой организации по содействию охране и укреплению здоровья работающего населения «Здоровье 360» (далее – некоммерческая организация).

В случае необходимости, готовые документы могут быть направлены почтовым отправлением по адресу места жительства или по адресу (месту нахождения) некоммерческой организации.

Уполномоченный главный специалист-эксперт - Дудкина Татьяна Владимировна, тел. 8 (499) 940-36-16 (доб. 140).

Приложение: на 18 л. в 1 экз.

Заместитель начальника

М.А. Мезенцева

Т.В. Дудкина
(499) 940-36-16

«УТВЕРЖДЕН»
Собранием учредителей
Протокол № 1 от 21 января 2021

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
по содействию охране и укреплению
здоровья работающего населения
«Здоровье 360»

город Москва
2021 год

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация по содействию охране и укреплению здоровья работающего населения «Здоровье 360», далее по тексту Организация, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителей, для реализации целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Наименование Организации:

1.2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по содействию охране и укреплению здоровья работающего населения «Здоровье 360».

1.2.2. Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Здоровье 360».

1.2.3. Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous non-commercial organization of assistance for the protection and promotion of the health of the working population «Healthcare 360».

1.2.4. Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANCO «Healthcare 360».

1.3. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учредители и Генеральный директор Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.4. Организация, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация имеет самостоятельный баланс, а также круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и может иметь расчетные и другие счета, включая валютный, штампы и бланки.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.9. Местонахождение Организации: город Москва.

2. Цели и предмет деятельности Организации

2.1. Организация создана для оказания услуг, направленных на охрану здоровья, профилактику заболеваний, укрепление здоровья работающего населения.

2.2. Предмет деятельности Организации:

- 2.2.1. Разработка и продвижение программ мероприятий для реализации системного подхода со стороны работодателей к обеспечению поддержания, охраны и укрепления здоровья работников, развитию системы общественного здоровья, сокращению кадрового дефицита, повышению трудового долголетия и улучшению качества жизни работников.
- 2.2.2. Содействие в реализации межотраслевых, отраслевых и корпоративных инициатив, включая разработку международных и национальных стандартов в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними эффективных экономических решений в области сохранения здоровья работающих и внедрения культуры здорового образа жизни.
- 2.2.3. Разработка и внедрение систем оценки эффективности мероприятий, включая организацию и проведение конкурсов, составления рейтингов, систем общественного заверения.
- 2.2.4. Содействие обеспечению устойчивого развития компаний на основе улучшения производительности, расширения экономических возможностей, развития инновационных технологий для решения проблем, связанных с охраной здоровья работников.
- 2.2.5. Содействие в реализации образовательных программ и распространении знаний в области охраны и сохранения здоровья работающего населения.
- 2.2.6. Организация, подготовка и проведение форумов, конференций, симпозиумов, выставок, лекций, семинаров, тренингов, пресс-конференций, круглых столов, экспертно-аналитических мероприятий, в том числе международных.
- 2.2.7. Организация и проведение различных мероприятий, направленных на профилактику и укрепление здоровья работающего населения в Российской Федерации.
- 2.2.8. Распространение информации, связанной с целями деятельности Организации через средства массовой информации, в том числе создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации.
- 2.2.9. Организация, разработка и поддержка функционирования информационно-аналитических систем, в том числе формирование и ведение баз данных, полученных в ходе осуществления деятельности Организации и соответствующих целям ее создания.
- 2.2.10. Издание книг, газет, журналов, периодических публикаций, аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях, а также прочие виды издательской деятельности, освещающие деятельность Организации и соответствующие целям ее создания.
- 2.2.11. Содействие в научных и исследовательских разработках в области охраны и укрепления здоровья работников.
- 2.2.12. Взаимодействие с общественными организациями, институтами развития и экспертным сообществом.

- 2.2.13. Участие в разработке нормативно-правовых актов, направленных на улучшение условий труда, пропаганду здорового образа жизни.
- 2.2.14. Учреждение и выплата стипендий и грантов в соответствии с целями создания Организации.
- 2.2.15. Содействие повышению эффективности взаимодействия государственных органов, коммерческих и некоммерческих организаций, граждан, профессиональных сообществ, рабочих групп в области охраны здоровья работающего населения в Российской Федерации.
- 2.2.16. Содействие разработке и реализации государственных программ, стандартов, проектов и общественных инициатив в области охраны здоровья и пропаганды здорового образа жизни.
- 2.2.17. Взаимодействие с отечественными и международными организациями в целях изучения лучших практик, обмена опытом и содействия продвижению Российской Федерации в международных рейтингах в сфере охраны здоровья трудящихся.
- 2.2.18. Участие в подготовке предложений по формированию государственной политики в области охраны здоровья.
- 2.2.19. Содействие в решении задач, направленных на укрепление здоровья работающих, улучшение условий их труда.
- 2.3. Организация осуществляет свою деятельность в области просвещения, науки, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан и является социально ориентированной некоммерческой организацией.
- 2.4. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, органами государственной власти, зарубежными и международными структурами, иными юридическими и физическими лицами.
- 2.5. Организация самостоятельно определяет направления своей деятельности и стратегию развития.
- 2.6. Организация имеет право предоставлять на безвозмездной и безвозвратной основе гранты, имущественные взносы, пожертвования, иные целевые поступления некоммерческим организациям, деятельность которых соответствует целям создания Организации, в том числе учредителем (участником, членом) которых является Организация, а также отчуждать принадлежащие Организации исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, в том числе на безвозмездной основе, если это соответствует целям создания и направлениям деятельности Организации.
- 2.7. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и, если это соответствует таким целям.
- 2.8. Виды уставной деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Организацией после получения в установленном порядке соответствующих лицензий.

3. Права и обязанности учредителей Организации

3.1. Учредители имеют право получать информацию о деятельности Организации, а также знакомиться с документами, указанными в п. 6.4 настоящего Устава.

3.2. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное в собственность Организации.

3.3. Учредители могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3.4. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

4. Руководящие органы Организации

Высший коллегиальный орган управления Организацией - Собрание учредителей

4.1. По решению Собрания учредителей, принятому единогласно всеми учредителями Организации, в состав учредителей могут быть приняты новые лица. Учредителями Организации могут быть полностью дееспособные граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, а также юридические лица. Прием нового лица в состав учредителей осуществляется Собранием учредителей на основании поданного им заявления на имя Генерального директора, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Собрании учредителей. Любой из учредителей вправе выйти из состава учредителей Организации.

4.2. Собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное Собрание учредителей собирается для решения срочных вопросов по требованию одного из учредителей или Генерального директора. Сообщение о проведении Собрания учредителей должно быть сделано Генеральным директором не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение о проведении Собрания учредителей должно быть направлено Генеральным директором каждому учредителю (его уполномоченному представителю), заказным письмом, электронной почтой или СМС-уведомлением.

4.3. Из числа присутствующих на каждом Собрании учредителей избирается председательствующий и секретарь. Председательствующий руководит работой Собрания учредителей и организует ведение протокола.

4.4. Собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации. Собрание учредителей правомочно, если присутствуют более половины учредителей, за исключением принятия решения по пункту 4.5.7 исключительной компетенции,

для принятия решения по которому требуется присутствие всех учредителей. Решение Собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов учредителей, присутствующих на Собрании учредителей, за исключением принятия решения по пункту 4.5.7 исключительной компетенции, решение по которому принимается единогласно всеми учредителями Организации. Решения Собрания учредителей по вопросам не относящимся к исключительной компетенции принимается простым большинством голосов учредителей, присутствующих на Собрании учредителей.

4.5. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 4.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 4.5.2. Утверждение и изменение Устава Организации.
- 4.5.3. Назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.
- 4.5.4. Назначение ревизора и досрочное прекращение его полномочий.
- 4.5.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.
- 4.5.6. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.
- 4.5.7. Прием новых лиц в состав учредителей Организации.
- 4.5.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.
- 4.5.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- 4.5.10. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.
- 4.5.11. Образование консультативно-совещательных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.
- 4.5.12. Назначение членов Совета и досрочное прекращение их полномочий.
- 4.5.13. Утверждение положений о Консультативно-совещательных органах Организации.
- 4.5.14. Принятие решения о выплате вознаграждений и компенсаций ревизору и о размере таких выплат.
- 4.5.15. Решение иных вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Собрания учредителей действующим законодательством Российской Федерации.

Генеральный директор

4.6. Генеральный директор является единоличным исполнительным органом Организации, осуществляет текущее руководство ее деятельностью и подотчетен Собранию учредителей.

4.7. Генеральный директор назначается Собранием учредителей на срок 3 (три) года и может быть отозван с должности по решению Собрания учредителей.

4.8. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Собрания учредителей, определенную настоящим Уставом.

4.9. Генеральный директор осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Организации без доверенности и представляет интересы Организации во всех организациях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, а также представляет Организацию в государственных органах, органах местного самоуправления;
- обеспечивает выполнение решений Собрания учредителей, а также реализацию программ и проектов Организации;
- организует текущую деятельность Организации;
- открывает и закрывает счета Организации, имеет право подписи платежных и иных финансовых документов;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками, договоры (соглашения) с добровольцами, иные договоры (соглашения) с третьими лицами;
- распределяет обязанности между работниками Организации, утверждает должностные инструкции работников Организации;
- в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- утверждает внутренние документы Организации, кроме тех, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Собрания учредителей;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации;
- разрабатывает организационную структуру Организации и утверждает штатное расписание Организации;
- распоряжается имуществом Организации в пределах своей компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключает договоры и совершает иные сделки от имени Организации (в случае если такие сделки в соответствии с федеральным законом требуют одобрения Собрания учредителей Организации – с одобрения Собрания учредителей Организации);

- обеспечивает подготовку, представление в уполномоченные государственные органы отчетности Организации;
- выполняет иные функции для осуществления текущей деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей и не противоречащие Уставу, целям создания и деятельности Организации, законодательству Российской Федерации;
- обеспечивает сохранность управленческих, финансово-хозяйственных и кадровых документов, а также передачу указанных документов на государственное хранение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Генеральный директор обязан действовать в интересах Организации разумно и добросовестно. Генеральный директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Организации, в соответствии с законодательством.

5. Консультативно-совещательные органы Организации

Консультативно-совещательный коллегиальный орган Организации - Совет

5.1. Совет создается для содействия в решении актуальных задач развития Организации, обеспечения взаимодействия Организации с органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, коммерческими и некоммерческими организациями и иными заинтересованными лицами.

5.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Участие в Совете добровольное.

5.3. Собрание учредителей Организации назначает членов Совета, состав которого не может быть менее 5 (пяти) членов, на основе предложений войти в его состав лицам, обладающим авторитетом и известностью в сфере науки, образования, культуры, политики, предпринимательства, государственного управления, а также представителям средств массовой информации и общественности страны. Члены Совета назначаются сроком на 3 (три) года.

5.4. Председатель Совета избирается Советом из числа своих членов сроком на 3 (три) года. Полномочия Председателя Совета могут быть прекращены досрочно в результате добровольного их сложения либо по решению Совета.

5.5. Компетенция Совета:

- Рассмотрение и вынесение рекомендаций по основным вопросам деятельности Организации.
- Разработка приоритетных направлений деятельности Организации.
- Взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, учреждениями, общественными

объединениями и движениями, в т.ч. зарубежными, по основным вопросам деятельности Организации.

- Избрание Председателя Совета.
- Содействие в развитии материальной базы Организации для осуществления общественно значимых инициатив, программ и проектов.

5.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Совет принимает рекомендации по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, простым большинством голосов членов, присутствующих на его заседании. Рекомендации Совета после заседания оформляются протоколом за подписью Председателя Совета и передаются Собранию учредителей и (или) Генеральному директору Организации.

5.7. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Сообщение о проведении Совета должно быть сделано Председателем Совета не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение о проведении заседания Совета должно быть направлено Председателем Совета каждому члену Совета заказным письмом, электронной почтой или СМС-уведомлением.

5.8. Совет действует на основании настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации и Положения о Совете, которое утверждается Собранием учредителей Организации.

5.9. В Организации могут создаваться Консультативно-совещательные органы Организации - комиссии, комитеты, экспертные советы, не являющиеся органами управления Организации, порядок формирования, состав и компетенция которых определяются положениями, утверждаемыми Собранием учредителей Организации. При этом в число членов, в том числе в качестве председателей, указанных структур Организации могут входить представители учредителей, члены Совета, Генеральный директор, работники Организации и иные лица, не являющиеся работниками Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и (или) положениями. Члены таких структур исполняют свои функции на общественных началах.

6. Документация и контроль за деятельностью Организации

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым и другим государственным органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также

сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации.
- Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе.
- Внутренние документы Организации.
- Положения о филиалах или представительствах Организации.
- Годовые отчеты.
- Документы бухгалтерского учета.
- Документы бухгалтерской отчетности.
- Протоколы Собрания учредителей.
- Заключение ревизора Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля.
- Иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Собрания учредителей, а также документы, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Обязанностью Организации является обеспечение учредителям доступа к указанным выше документам.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Собрание учредителей назначает ревизора сроком на два года.

6.6. Компетенция ревизора Организации включает следующие полномочия:

6.6.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора либо по требованию любого из учредителей.

6.6.2. Истребование у Генерального директора и (или) структурных подразделений Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.6.3. Составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации, в котором должны содержаться:

6.6.3.1. Подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации.

6.6.3.2. Информация о наличии или отсутствии фактов нарушения установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. По решению Собрания учредителей ревизору Организации в период исполнения им своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются Собранием учредителей.

7. Имущество Организации

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

7.2.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей.

7.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

7.2.3. Выручка от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

7.2.5. Доходы, получаемые от собственности Организации;

7.2.6. Другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Собственником имущества является Организация, учредители не имеют прав собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

7.4. Организация использует имущество для целей, указанных в настоящем Уставе.

7.5. Организация должна иметь имущество, достаточное для осуществления приносящей доход деятельности, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью, которое должно быть образовано в течение 4 месяцев с момента государственной регистрации Организации.

8. Порядок изменения Устава Организации

8.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Собрания учредителей в соответствии с настоящим Уставом.

8.2. Устав с изменениями Организации подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

- 9.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 9.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.
- 9.5. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Собранием учредителей. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.
- 9.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.7. Собрание учредителей или суд, принявшие решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.
- 9.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.
- 9.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.
- 9.10. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 9.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей.
- 9.12. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.13. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей.

9.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.16. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации по содействию охране и укреплению здоровья работающего населения «Здоровье 360» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 апреля 2021 г. (учетный номер 77140510224).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 мая 2021 г. за основным государственным регистрационным номером 1217700217767.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



Handwritten signature of K.A. Balashov in black ink.

«19» мая 2021 г.





МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации некоммерческой организации

Автономная некоммерческая организация по содействию охране и укреплению здоровья работающего населения «Здоровье 360»

107113, Москва, ул. Лобачика, д. 17, эт. 7, ком. 11

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации при создании принято «29» апреля 2021 г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве.

Запись о некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц «05» мая 2021 г. за основным государственным регистрационным номером:

1	2	1	7	7	0	0	2	1	7	7	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов

Учетный N

7	7	1	4	0	5	1	0	2	2	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Дата выдачи «19» мая 2021 г.

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ОХРАНЕ
И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ РАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ "ЗДОРОВЬЕ 360"**

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	2	1	7	7	0	0	2	1	7	7	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с

Налоговым кодексом Российской Федерации 05.05.2021
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения **Инспекция Федеральной налоговой
службы № 18 по г.Москве**

7	7	1	8
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

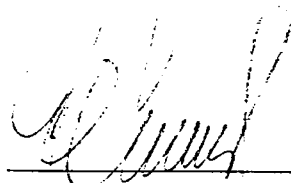
ИНН/КПП

9	7	1	8	1	7	3	1	8	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

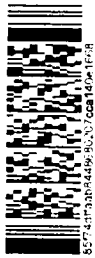
 /

7	7	1	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Начальник отдела регистрации и учета
налогоплательщиков Управления Федеральной
налоговой службы по г. Москве


МП

Е. Н. Климычева



Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

лица
В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ
ОХРАНЕ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ РАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ**

"ЗДОРОВЬЕ 360"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 2 1 7 7 0 0 2 1 7 7 6 7

внесена запись о создании юридического лица

"05" мая 2021 года

число месяц (пропись) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

1 2 1 7 7 0 0 2 1 7 7 6 7

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о наименовании юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Автономно-правовая форма	Автономные некоммерческие организации					
2	Полное наименование юридического лица на русском языке	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ОХРАНЕ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ РАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ "ЗДОРОВЬЕ 360"					
3	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	АНО "ЗДОРОВЬЕ 360"					
4	ИНН	9718173180					
5	КПП	771801001					
6	Полное наименование на английском языке	AUTONOMOUS NON-COMMERCIAL ORGANIZATION OF ASSISTANCE FOR THE PROTECTION AND PROMOTION OF THE HEALTH OF THE WORKING POPULATION "HEALTHCARE 360"					
7	Сокращенное наименование на английском языке	ANCO "HEALTHCARE 360"					
8	Сведения о наличии у юридического лица наименования на языках народов Российской Федерации и (или) на иностранных языках (сведения указываются по Общероссийскому классификатору информации о населении (ОКИН ОК 018 – 2014 фаcет 04))	016 Английский					

Сведения об адресе (месте нахождения) юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

9	Адрес юридического лица	107113, г. МОСКВА, ВН. ТЕР. Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СОКОЛЬНИКИ, УЛ. ЛОБАЧИКА, д. 17, ЭТАЖ 7, КОМ. 11
10	Адрес электронной почты, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц	ED@RUSCHEMUNION.RU

Сведения о месте нахождения юридического лица, внесенные в Единый государственный реестр

11	Место нахождения юридического лица	г. МОСКВА
----	------------------------------------	-----------

Сведения о состоянии юридического лица и регистрирующем органе, в котором находится

регистрационное дело, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

12	Сведения о состоянии юридического лица	Действующее
13	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве

Сведения о количестве физических лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени

юридического лица, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц

14	Количество	1
----	------------	---

Сведения о физических лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического

лица, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

15	Причина внесения сведений	Возложение полномочий
16	Вид должности	Руководитель юридического лица
17	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
18	Фамилия	КУКУШКИН
19	Имя	ИГОРЬ
20	Отчество	РИГОРЬЕВИЧ
21	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	772130279819
22	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	772130279819
23	Пол	Мужской
24	Гражданство	гражданин Российской Федерации

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в

Единый государственный реестр юридических лиц

25	Количество видов экономической деятельности	3
26	Код по ОКВЭД	1
27	Тип сведений	72.19
28	Основной вид деятельности	Основной вид деятельности
29	Наименование вида деятельности	Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие
30	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
31	Код по ОКВЭД	63.99.1
32	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
33	Наименование вида деятельности	Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг
34	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
35	Код по ОКВЭД	82.30
36	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
37	Наименование вида деятельности	Деятельность по организации конференций и выставок

ВЫПИСКА
из Единого государственного реестра юридических лиц

06.05.2021 (дата формирования выписки) № 3052A/2021 (номер выписки)

Настоящая выписка содержит сведения о юридическом лице
**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ОХРАНЕ И
УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ РАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ "ЗДОРОВЬЕ 360"**
(полное наименование юридического лица)

ОГРН 1 2 1 1 7 7 0 0 2 1 7 7 6 7

включенные в Единый государственный реестр юридических лиц по состоянию на
"06" мая 2021 г.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
Наименование		
1	Полное наименование на русском языке	АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ОХРАНЕ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ РАБОТАЮЩЕГО НАСЕЛЕНИЯ "ЗДОРОВЬЕ 360"
2	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
3	Сокращенное наименование на русском языке	АНО "ЗДОРОВЬЕ 360"
4	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
5	Сведения о наличии у юридического лица наименования на английском языке	AUTONOMOUS NON-COMMERCIAL ORGANIZATION OF ASSISTANCE FOR THE PROTECTION AND PROMOTION OF THE HEALTH OF THE WORKING POPULATION "HEALTHCARE 360"
6	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
7	Сокращенное наименование на английском языке	ANCO "HEALTHCARE 360"
8	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
9	Сведения о наличии у юридического лица наименования на языках народов Российской Федерации и (или) на иностранных языках (сведения указываются по Общероссийскому классификатору информации о населении (ОКИН ОК 018 - 2014 фасет 04))	016 Английский
10	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
11	Место нахождения юридического лица	г. МОСКВА

12	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
13	Адрес юридического лица	107113, г. МОСКВА, ВН ТЕРГ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУТ СОКОЛЬНИКИ, УЛ ЛОБАЧИКА, Д. 17, ЭТАЖ 7, КОМ 11
14	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
15	Эл. почта	Адрес электронной почты ED@RUSCHEMUNION.RU
16	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
17	Способ образования	Сведения о регистрации Создание юридического лица
18	ОГРН	1217700217767
19	Дата регистрации	05.05.2021
20	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
21	Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица	Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве
22	Наименование регистрирующего органа	125284, г. Москва, Хорошевское ш., 12А
23	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
24	Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица	1217700217767 05.05.2021
25	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ сведений о данном лице	1217700217767 05.05.2021
26	Фамилия	КУКУШКИН
27	Имя	ИГОРЬ
28	Отчество	ТРИГОРЬЕВИЧ
29	ИНН	772130279819
30	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
31	Должность	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
32	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
33	Пол	Мужской
34	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
35	Гражданство	гражданин Российской Федерации
36	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1217700217767 05.05.2021
37	Сведения об учете в налоговом органе	9718173180 771801001